

Standardvilkår for kjøp

1. GENERELT

1.1 I disse vilkår, som gjelder for leveranser til Laje AS menes med:

Kunde: Laje AS

Leverandør: den part som påtar seg å levere varen og/eller tjenesten (Leveransen) i henhold til avtalen

Leveranse: vare og/eller tjeneste som er gjenstand for avtalen

Avtalen: avtaledokumentet og disse standardvilkårene og eventuelle vedlegg med spesifikasjoner og endringer. Eventuelle avvik fra standardvilkårene må skje skriftlig.

1.2 Disse vilkår gjelder for Leveranse til Laje AS, og går således foran Leverandørens vilkår. Vilråene suppleres av gjeldende lovgivning, herunder Kjøpsloven av 13 mai 1988.

1.3 Ved motstrid mellom avtalens dokumenter, gjelder dokumentene i den rekkefølge som følger av avtaledokumentet.

1.4 Meldinger, varsler, krav osv. som Avtalen krever avgitt skriftlig, skal avgis ved brev eller elektronisk post til den andre parts utpekte kontaktperson

2. BESTILLING/ORDREBEKREFTELSE

2.1 Kunde kan ikke belastes for Leverandørens kostnader ved utarbeidelse av tilbud og står fritt til å akseptere eller avslå tilbud. Leverandør må redegjøre for og evt. dokumentere alle avvik fra forespørselens dokumentasjonskrav.

2.2 Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre, er bindende for Kunde.

Telefonbestillinger skal bekreftes skriftlig om de skal være bindende for Kunde.

2.3 Ordrebekreftelse skal være Kunde i hende senest innen 7 virkedager etter mottak av bestilling.

Ordrebekreftelse kan sendes elektronisk, til den som foretok bestillingen.

2.4 Kundens bestilling og aksept av ordrebekreftelse gjelder bare dersom leverandøren har akseptert disse vilkår for kjøp, samt særvilkår i den enkelte bestilling.

2.5 Dersom pris og/eller leveringstid ikke er angitt i bestillingen, skal Leverandøren oppgi dette i sin ordrebekreftelse. Kunde forbeholder seg retten til å avstå fra å inngå kontrakt hvis bekreftet pris og/eller leveringstid er uakseptabel for Kunde.

2.6 Dersom Leverandør i sin ordrebekreftelse avviker vesentlig i pris og/eller leveringstid i forhold til bestilling, betraktes bestillingen først som gyldig når de nye betingelsene er skriftlig akseptert av Kunde.

3. ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING

3.1 Endringer

Kunde kan kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen innenfor det partene med rimelighet kunne forvente ved avtaleinngåelsen. Dersom leverandøren avdekker behov for endringer, skal kunde varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Endringer skal være godkjent av kunde ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Dersom endring kreves av kunde, skal leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endring og opplysninger opplyse om eventuelle virkninger på pris og fremdriftsplan. Vederlag for endringer skal være i

samsvar med Avtalens priser, normer og rater, og ellers i samsvar med dens opprinnelige prisnivå. Endringer som gir besparelse skal godskrives Kunde. Endringene skal iverksettes selv om partene er uenige om pris eller andre konsekvenser som følge av en endring.

3.2 Utsettelse

Kunde kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av leveransen. Leverandøren må uten grunnnet opphold meddele Kunde hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av leveransen. Leverandøren skal gjenoppta leveransen straks kunde varsler om dette. Dersom utsettelsen varer ut over 90 dager, har Leverandøren rett til å si opp avtalen ved skriftlig varsel til kunde. I utsettelsesperioden skal kunde kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

3.3 Avbestilling

Kunde kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal Kunde kun betale det beløp leverandøren har til gode for den del av leveransen som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

4. LEVERING

4.1 Leveransen skal være forsvarlig emballert og merket og skal leveres/utføres til avtalt leveringstid og leveringssted hos kunde.

4.2 Leverandøren skal sammen med Leveransen levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon, som måtte være avtalt og/eller spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk.

4.3 Dersom ikke annet er avtalt, skal leveringsbetingelsene være fritt levert Kundens forretningsadresse (DDP-delivered duty paid, INCOTERMS 2010).

4.4 Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Kunde skriftlig har samtykket til slik levering.

4.5 Dersom det er avtalt at leverandør skal utføre montasje eller det i forbindelse med leveransen skal foretas funksjonsprøver, anses levering først avsluttet når montasje eller prøver er utført, og Kunde skriftlig har akseptert leveransen.

4.6 Leverandøren skal snarest, og til avtalt tid, gi nødvendig opplæring i bruk av Leveransen for Kundens formål.

4.7 Pakkseddel inneholdende Kundens bestillingsnummer, transportmåte, godsets merking, antall kolli, innhold, vekt og avsendelsesdato skal følge leveransen. Det skal utstedes én pakkseddel per bestilling.

5. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Kjøpesummen skal være fastsatt i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkludere egnet emballasje, skatter og andre avgifter. Fakturagebyr/ekspedisjonsgebyr/etableringsgebyr, i enhver form, godtas ikke

5.2 Endring av prisen som følge av forskjellige valutakurser på tilbuds- og avtalt leverings/faktureringsstidspunkt, kan bare foretas når det er skriftlig avtalt mellom partene.

5.3 Ved levering etter regning forbeholder Kunde seg retten til å vurdere den fakturerte pris.

5.4 Faktura skal leveres på EHF (elektronisk handelsformat). Referansenummer som kreves ved innsending av faktura er bestillers ansattnummer og vårt prosjektnummer.

5.5 Alle fakturaer skal spesifiseres og vedlegges dokumentasjon, slik at de enkelt kan kontrolleres av Kunde. Fakturaene skal være påført Kundens bestillingsnummer, evt. Andre referanser som Kunde krever, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunde har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene

5.6 Betalingsbetingelsene skal være fri leverings-måned +30 dager netto, etter mottak av korrekt faktura.

5.7 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunde å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

5.8 Kunde kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp kunde eller kundens tilknyttede selskaper har til gode hos Leverandøren. Med tilknyttede selskaper forstås ethvert selskap hvor Eidsiva Energi AS eller Ringerikskraft AS direkte eller indirekte kontrollerer 50% eller mer av selskapskapitalen.

5.9 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrentelovgivning.

5.10 For tjenesteleveranse skal Leverandøren innen 45 dager etter at Kunde har akseptert utførelsen av tjenesten sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav under Avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende. Kunde har inntil 2 år etter mottak av slutfaktura rett til å foreta revisjon hos Leverandøren for så vidt gjelder arbeid utført etter regning.

5.11 Manglende fremleggelse av dokumentasjon for pliktig skatt- og avgiftsinnbetaling gir Kunde rett til å holde tilbake fakturerte beløp inntil Leverandøren enten har dokumentert at slik innbetaling har funnet sted, eller Leverandøren har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling. Kunde kan alltid kreve regress hos Leverandøren for det ansvar Kunde eventuelt påføres som følge av at Leverandøren har unnlatt å foreta pliktig skatt- og avgiftsinnbetaling.

6. FORSINKET LEVERING

6.1 Forsinkelse foreligger når Leverandøren ikke oppfyller, Leveransen i henhold til de frister som fremgår av Avtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundens side. Sertifikater og/eller andre dokumenter spesifisert i bestillingen og nødvendig opplæring, er å betrakte som en del av leveransen. Dersom Leverandørens utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunde velge å likestille dette med forsinkelse.

6.2 Dersom Leverandøren har grunn til å tro at avtalt leveringstid/tid for ferdigstillelse av Leveransen ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kunde om forsinkelsen. I varselet skal det oppgis årsak for forsinkelsen, og dens betydning for muligheten til å oppfylle avtalen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen/konsekvensen av forsinkelsen.

6.3 Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold. Leverandøren er ansvarlig for Kundens tap dersom dette kunne ha vært unngått ved varsel i rett tid.

6.4 Med mindre forsinkelsen skyldes force majeure, eller annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse konvensjonalbot med 0,5% av det totale avtalevederlag for hver dag Leverandøren er forsinket. Dagmulkten løper inntil avtalemessig levering finner sted, men samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15% av det totale vederlaget.

6.5 Dagmulkten skal ikke redusere Leverandørens eventuelle erstatningsansvar som følge av mislighold, og begrenser ikke Kundens generelle adgang til å heve kjøpet ved vesentlig mislighold.

6.6 Kunde kan heve Avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

7. MANGLER, HEVING OG ERSTATNING

7.1 Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen.

7.2 Leveransen har en mangel dersom den er i strid med Avtalen, ikke er i samsvar med vanlig god vare eller ikke er i samsvar med det som kan forventes av faglig god utførelse av anerkjente leverandører. Det foreligger også en mangel dersom Leverandør bryter Kundens krav til leverandører, interne- og/ eller etiske retningslinjer, jf punkt 12.4.

7.3 Leverandøren skal etter reklamasjon fra Kunde starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes fra Kundens side dersom denne har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunde.

7.4 Har Leverandøren ikke innen rimelig tid utbedret mangelen, eller det vil medføre en vesentlig ulempe for Kunde å avvente Leverandørens utbedring, er Kunde berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring eller dekningskjøp for Leverandørens regning og risiko. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

7.5 Kunde kan kreve prisavslag og/eller erstatning for tap han lider som følge av mangel. Erstatning er begrenset til direkte tap med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.6 Kunde kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunde motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

8. REKLAMASJON

8.1 Kunde skal reklamere skriftlig på feil og mangler ved leveransen innen rimelig tid etter at mangelen ble avdekket.

8.2 Kunde har en absolutt reklamasjonsfrist på 3 år, men for Leveranser som er ment å vare vesentlig lenger er reklamasjonsfristen 5 år. Denne bestemmelsen kan ikke innskrenke Kundens rettigheter ved garanti etter punkt 11.

8.3 For tjenesteleveranse må reklamasjon skje ikke senere enn 24 måneder etter at Kunde skriftlig har akseptert utførelsen av Leveransen. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

9.2 Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

9.3 Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part skriftlig varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

9.4 Hver av partene har rett til å si opp Avtalen dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

10. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal holde Kunde skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av Leveransen innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter, andre immaterielle rettigheter eller eiendom, unntatt når dette er en nødvendig følge av Kundens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

11. GARANTIANSVAR

11.1 Leverandøren garanterer at leveransen er i overensstemmelse med miljøkrav i det landet hvor produktet produseres eller videreforedles.

11.2 Leverandøren påtar seg, i de første 3 årene etter levering og utførelse av tjenesten, et garantiansvar for feil og mangler ved Leveransen. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som er vanlig for tilsvarende produkter, ved løpende tilvirkning for alminnelig salg (genusytelser), og uansett ikke kortere enn det Leverandøren opererer med i sine standard leveringsbetingelser.

Dersom feil og mangler oppstår eller påvises i garantitiden, skal Leverandøren så fort som mulig etter reklamasjon, og uten kostnad for Kunde, rette feil og mangler ved utbedring på stedet, på anvist sted, eller ved utskiftning eller omlevering

11.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til garantien, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige leveranse, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

11.4 Dersom Leverandøren ikke utbedrer eller omleverer i tide, må Leverandøren erstatte Kundens kostnader til utbedringer under garantien, dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han venter på Leverandørens retting eller omlevering. Utbedring eller kjøp hos andre fritar ikke Leverandøren fra garantiansvaret, men etter Leverandørens anvisninger og kostnader skal det eventuelt reklameres ovenfor den Leverandør hvor det er foretatt dekningskjøp, dersom feilen hevdes å være forårsaket av denne.

11.5 Leverandørens garantiansvar kommer i tillegg til Kundens rettigheter etter Kjøpsloven

12. ALMENNE BESTEMMELSER

12.1 Krav til Leverandør

Leverandør og dennes underleverandører plikter å følge Selskapets til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer og generelle krav til leverandører slik disse fremkommer på www.laje.no "leverandører/krav til leverandører", herunder skal Leverandør ha et tilfredsstillende HMS- og kvalitetssystem.

Leverandør skal forholde seg til gjeldende lovgivning i alle land de driver forretningsvirksomhet. Leverandør plikter herunder å følge arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter for egne eller underleverandørers ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Avtalen.

Brudd på etiske retningslinjer og krav til leverandører for øvrig anses som mislighold og gir grunnlag for misligholdssanksjoner etter punkt 7. Vesentlige brudd gir grunnlag for heving. Tap av omdømme eller risiko for tap av omdømme vil stå sentralt ved vesentlighetsvurderingen.

12.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren har en plikt til å avtalefeste tilsvarende krav i alle avtaler med underleverandører som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel og innen en tidsfrist fastsatt av Laje kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Laje og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Laje har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten. Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir grunnlag for tilbakehold av et beløp tilsvarende 2x innsparingen for Leverandør eller Underleverandør frem til forholdet er brakt i orden. Dersom forholdet ikke er brakt i orden innen 3 mnd. Etter at forholdet er påpekt overfor Leverandør, kan Selskapet heve Avtalen med 30 dagers varsel.

12.3 Krav til kvalitet

Leverandørens Leveranse skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med tjenesten, og skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger. Den tekniske utførelsen av Leveransen skal være av førsteklasses kvalitet og i samsvar med den metode og teknikk som er anerkjent innenfor sitt fagområde. Det skal kunne være mulig å skaffe reservedeler til Leveransen i minst 15 år etter leveransen har skjedd.

12.4 Bruk av underleverandører

Leverandøren skal ikke overlate deler av Leveransen til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen, og Leverandøren er ansvarlig for utførelsen som om det ble gjort av Leverandøren selv.

12.5 Interne retningslinjer

Ved utføring av Leveransen på Kundens virksomhetssted skal Leverandøren overholde gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kunde skal, på Leverandørens anmodning, informere om egne regler.

12.6 Kontroll og revisjon

Kunde har rett til å foreta, og Leverandøren skal være behjelpelig med å gjennomføre, befaringer og revisjoner hos Leverandøren og eventuelle underleverandører.

12.7 Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet og Leveransens art. Leverandøren skal på Kundens anmodning utlevere forsikringsattest som dokumenterer at plikten er oppfylt.

12.8 Arbeidsgiveransvar

Kunde skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører Leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kunde.

12.9 Nøkkelpersonell

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Kunde. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

12.10 Utskiftning av personell

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som etter Kundens oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Leveransen.

12.11 Avsluttet leveranse

Leverandøren skal varsle Kunde så snart Leveransen anses som utført. Kunde skal innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av Leveransen, eller erklære at Leveransens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

12.12 Myndighetskrav

Leverandøren skal holde seg informert, oppdatert om og tilfredsstillende alle lovkrav som er relevante for de Leveranser som leveres. Det samme gjelder for aktuelle direktiver, forskrifter og andre reguleringer, krav og pålegg fra offentlige myndigheter. Leverandøren skal undertegne erklæringer og andre bekreftelser på at Leverandøren tilfredsstiller myndighetskrav når kjøper krever det og om nødvendig inngå avtaler om dette. Herunder skal Leverandøren signere avtale om informasjonssikkerhet og besørge signering av taushetserklæringer der dette kreves. Tilsvarende skal Leverandøren sørge for at slike dokumenter signeres av Leverandørens Underleverandører. Alle erklæringer, bekreftelser og avtaler skal inngås på det format Kjøper krever.

12.13 Bruk av navn i markedsføringsøyemed

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen, å bruke Kundens navn eller logo, i markedsføringsøyemed eller annet formål.

12.14 Eiendomsretten

Kunden blir eier av materialer, utstyr og alle deler av Kontraktsgjenstanden, inkludert dokumentasjon, ved mottak på Leveringsstedet eller når Kunden har betalt dem, dersom dette skjer tidligere.

Når Kunden får eiendomsrett til gjenstander før de befinner seg på Leveringsstedet, skal Leverandøren merke disse med identifikasjonsnummer og holde dem adskilt fra Leverandørens egne gjenstander.

Gjenstander som skal leveres til Kunden skal være fri for heftelser fra det tidspunkt Kunden blir eier av gjenstandene.

13. RETTIGHETER TIL RESULTATER -HEMMEHOLDDELSE

13.1 Kunde skal ha eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Leveransen etter hvert som den utføres, med mindre annet avtales. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med Leveransen, inngår som en del av Leveransens resultater.

13.2 Kunde får ikke eiendomsrett til Leverandørens design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av Avtalen, med mindre annet avtales.